

LETTRE DE DON MANUEL

Je soussigné(e)

Né(e) le

A

Demeurant à

Auteur du document suivant :

Souhaite aujourd'hui en faire don au Conseil départemental des Yvelines, par le biais de la direction des Archives départementales, pour qu'il soit conservé aux Archives départementales qui en assureront la conservation et la communication.

Ce don est assorti des conditions suivantes :

→ Communication au public :

- Libre, selon les lois, décrets et règlements en vigueur
- Soumise à mon autorisation pendant ... année(s)

→ Publication :

- Libre, selon les lois, décrets et règlements en vigueur
- Libre pour le site internet des Archives départementales à condition d'en être informé(e) mais soumise à mon autorisation pour le public
- Libre pour le site internet des Archives départementales à une échéance de années mais soumise à mon autorisation pour le public
- Soumise à mon autorisation

→ En cas d'autorisation nécessaire, me contacter à l'adresse mail suivante :

→ En cas d'absence de réponse de ma part dans un délai de deux mois lors d'une saisine dans le cadre d'une demande de consultation, je donne délégation aux Archives départementales d'estimer l'opportunité d'octroyer une autorisation de communication.

→ En cas de don manuel de document sur support papier, j'accepte que le service des archives en effectue une numérisation.

→ Je prends note que les Archives départementales pourront procéder à l'élimination du document si elles le jugent utile.

→ En cas de changement d'adresse, je m'engage à le communiquer sans quoi je donne délégation aux Archives départementales d'estimer l'opportunité d'octroyer une autorisation de communication.

Fait àle

Signature

A compléter par les Archives départementales :

- numéro d'entrée :
- date d'entrée :
- cote du document :